

财政项目支出绩效自评表								
(2023 年度)								
项目名称		档案管理						
主管部门		上海市松江区住房保障和房屋管理局			实施单位		上海市松江区房屋权属调查管理中心	
项目资金（元）			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
		年度资金总额	400,000.00	400,000.00	342,167.25	10	85.55%	8.55
		其中：当年财政拨款	400000	400000	342167.25	—		
		上年结转资金	0	0		—		
		其他资金	0	0		—		
年度总体目标	预期目标				实际完成情况			
	按照档案管理的要求做好权属调查成果档案的存放和管理工作。完成本年度成果档案的整理、数字化及入库，确保档案安全、利用方便。				本年度本单位电子档案整理归纳402项，档案托管83箱，通过数字化及规范化存储加快全区测绘成果档案数字化进程，进一步提升档案查阅使用率及管理水平。			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	计划完成率	100%	402项，83箱	20	15	该指标修改为：电子档案整理归纳数≥400项，402项；档案托管数≥80箱，83箱
		质量指标	项目验收合格率	100%合格	100%	20	15	该指标修改为：档案整理归档托管验收合格率100%，100%
			测绘档案完整性	完整	删除			删除
		时效指标	数字化及入库及时率	及时	及时	10	10	该指标修改为：档案管理归档托管及时性 及时，及时
	效益指标	经济效益指标	专业人员业务提升度	高	删除			删除
		社会效益指标	档案利用安全高效	安全高效	提升	20	15	该指标修改为：提升档案查阅使用率提升，提升
		可持续影响指标	档案管理健全性	健全	提升	10	10	该指标修改为：提升档案管理水平提升，提升
	满意度指标	服务对象满意度指标	档案系统使用者满意度	满意	95%	10	10	该指标修改为：单位满意度≥90%，95%

总分						100	83.55	